

Általános Szerződési Feltételek

Webshop Jogi Nagytakarítás

1. Adatok

Szolgáltató neve: Ormós Ügyvédi Iroda
Szolgáltató címe: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 3.
Képviselő neve: dr. Markó Adrienn
Nyilvántartást vezető hatóság neve: Budapesti Ügyvédi Kamara,
Etikai szabályzat: [Magyar Ügyvédi Kamara Etikai Szabályzata](#)
Adószám: 18169328-2-41
Telefonszám: +36 1 3124007
Email: office@ormosnet.hu

2. Szolgáltatás célja, terjedelme

A szolgáltatás célja a már működő webshopok Általános Szerződési Feltételeinek felülvizsgálata, módosítása és a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendeletnek, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv-nek való megfeleltetése (továbbiakban: "**Szolgáltatás**").

Szolgáltató a Szolgáltatás részeként az alábbi dokumentumokat és tájékoztatókat biztosítja Vevő részére:

1. „Összefoglaló a legfontosabb változásokról”
2. Panaszkezelési tájékoztató
3. Panaszkezelési jegyzőkönyv minta
4. Elállási nyilatkozat minta
5. Adatkezelési tájékoztató sablon (sokszor jelentős mértékben át kell írnia a Vevőnek a sablont, a saját adatkezelési folyamatokhoz igazodóan)

A Szolgáltató egy teljes napra szóló tiszteletjegyet biztosít a Szolgáltató által szervezett [„Webshop Jogi és Adatvédelmi Workshop”](#)-ra. A Workshop megtartása után beérkező megrendelések esetén a tiszteletjegy már nem képezi részét a Szolgáltatásnak.

A Szolgáltatás részeként elkészült Általános Szerződési Feltételeket a megrendelő 2014. június

13-tól kezdődően alkalmazhatja webáruházában vagy egyéb, internetes értékesítési felületén.

3. *Felhasználási feltételek*

A Szolgáltatás kizárólag elektronikus formában rendelhető meg. A termék ára az ÁFA-t nem tartalmazza. Regisztráció nem szükséges a Szolgáltatás megrendeléséhez, elegendő a megrendelési űrlap kitöltése.

4. *A megrendelés folyamata, teljesítés*

A Webshop Jogi Nagytakarítás csomag megrendeléséhez a Vevőnek a "[Webshop Jogi Nagytakarítás csomag](#)" nevű oldalon található megrendelési űrlapot ki kell töltenie, majd elküldenie azt a Szolgáltató részére. Szolgáltató a megrendelés beérkezését elektronikus úton visszaigazolja a Vevő felé. A visszaigazolást követően Szolgáltató elektronikus és postai úton is megküldi a számlát a Vevőnek a Szolgáltató bankszámlaszámának megadása mellett. Vevő a számlán megjelölt összeget - amely a csomag vételára - banki átutalással egyenlíti ki Szolgáltató felé.

Bankkártyás/PayPal fizetés esetén Szolgáltató a fizetés napjára szóló számlát küld Vevőnek.

Szolgáltató a Vevő saját szolgáltatásához alkalmazandó módosított vagy újonnan elkészített általános szerződési feltételeket a kapcsolódó használati útmutatóval, elektronikus úton (emailben) küldi meg a Vevőnek az űrlapon általa megadott e-mail címére.

A szolgáltatás teljesítési határideje: 2014. június 13.

Szolgáltató a Vevő kifejezett e-mailes kérésére külön ajánlatot ad a fenti teljesítési határidőnél előbbi teljesítésre.

Vevő tudomásul veszi, hogy Szolgáltató jogosult előteljesítésre.

5. *További tájékoztatások*

Jelen Szerződés nem minősül írásban foglalt szerződésnek. Szolgáltató kizárólag gazdálkodó szervezetnek (gazdasági társaságnak, egyéni vállalkozónak) értékesíti a Szolgáltatást.

6. *Bírság garancia*

Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy mentesíti Vevőt a fogyasztóvédelmi és

versenyhivatali bírságok megfizetése alól Szolgáltatás megrendelésétől számított egy éves időtartamig.

A bírság garancia a Szolgáltató által megírt vagy ellenőrzött és kijavított, a Vevő által változatlan formában közölt általános szerződési feltételekben található hibák miatt kiszabott bírságokra vonatkozik, a Vevő jogszabálysértő gyakorlatára értelemszerűen nem. (Példa: az elállási jog a jogszabályban előírt módon van szabályozva az ÁSZF-ben, de az ügyfélszolgálat nem ennek megfelelően tájékoztatja a fogyasztót vagy nem szabályosan adják vissza a fogyasztónak a vételárat+a szállítási díjat.)

Szolgáltató csak az alábbi feltételek együttes fennállása esetén fizeti meg az esetleges bírságot Vevő helyett vagy részére:

1. Vevő betartja a folyamatainak szervezésekor a Szolgáltató által megküldött ÁSZF-ben foglalt szabályokat és az azokból levezethető működési elvek mentén építi fel üzletmenetét és folyamatait,
2. Vevő a Szolgáltató által megadott dokumentumokat használja,
3. Vevő a közigazgatási eljárás megindulásáról szóló értesítés kézhez vételétől számított 3 munkanapon belül, annak másolatának megküldésével értesíti Szolgáltatót az office@ormosnet.hu email címen,
4. Vevő a közigazgatási eljárásban a jogi képviselőt Szolgáltatóra bízva és együttdöntési jogot biztosít Szolgáltatónak,

Jelen Általános Szerződési Feltételek hatálybalépésének ideje: 2014. április 26.